Администрация Астафьевского сельсовета (далее - администрация) – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, подотчетный Совету депутатов. Руководство деятельностью администрации осуществляет на основе единоначалия Глава администрации сельсовета. Главой администрации сельсовета является Глава сельсовета.

Структура администрации утверждается Советом депутатов по представлению Главы сельсовета.

Администрация сельсовета наделяется правами юридического лица

Компетенция администрации.

. Администрация сельсовета:

1) разрабатывает и исполняет бюджет сельсовета;

2) управляет имуществом, находящимся в собственности сельсовета;

3) разрабатывает и выполняет планы и программы развития сельсовета;

4) учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы;

5) выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории сельсовета, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья, производству товаров и оказанию услуг для населения сельсовета;

6) сдает в аренду муниципальное имущество;

7) организует местные лотереи и, с согласия Совета депутатов, местные займы;

8) участвует в выдаче кредитов за счет средств бюджета сельсовета;

9) обеспечивает деятельность Совета депутатов;

10) решает иные вопросы местного значения, находящиеся в ведении сельсовета и не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Совета депутатов или главы сельсовета;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, а также государственные полномочия, возложенные на нее федеральными и краевыми законами.

2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами края и настоящим Уставом и не может принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию других муниципальных образований, а также органов государственной власти.

3. Правовые акты по вопросам, указанным в п. 1 настоящей статьи, принимает глава сельсовета.

К вопросам местного значения сельсовета относятся:

 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета сельсовета и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельсовета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельсовета;

4) организация в границах сельсовета электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населённых пунктов сельсовета, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельсовете и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация и строительство муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельсовета;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельсовета;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов сельсовета;

10) создание условий для обеспечения жителей сельсовета услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организации культуры;

 13) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах сельсовета;

14) обеспечение для развития на территории сельсовета массовой физической культуры и спорта;

 15) создание условий для массового отдыха жителей сельсовета и организация обустройства мест массового отдыха населения;

 16) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями сельсовета;

 17) формирование архивных фондов сельсовета;

 18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

 19) организация благоустройства и озеленения территории сельсовета, использования и охраны лесов, расположенных в границах населённых пунктов сельсовета;

 20) утверждение генеральных планов сельсовета, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельсовета документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, резервирование и изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах сельсовета для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель сельсовета;

 21) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

 22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

 23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельсовета;

25) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельсовета;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельсовета.

 Полномочия депутата Астафьевского сельского Совета депутатов

1. Полномочия депутата сельского Совета депутатов (далее - депутат) начинаются со дня избрания и прекращаются с момента начала работы сельского Совета депутатов, нового состава.

2. Депутат обязан принимать участие в деятельности представительного органа; присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах Совета, в состав которых он избран.

3. Депутат поддерживает постоянную связь с избирателями, информирует их о работе Совета, отчитывается перед ними не реже двух раз в год.

4. Депутат рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их своевременному разрешению, ведет прием граждан.

5. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной (нештатной) основе.

6. Депутату, в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, регламентом Совета, гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

7. Статус депутата и ограничения, связанные с ним, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами края.