**АДМИНИСТРАЦИЯ АСТАФЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2023г. с.Астафьевка № 13-пг

Об обеспечении безопасного пропуска снеговых талых и паводковых вод на территории Астафьевского сельсовета в весенний период 2023 года

В целях предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций на территории Астафьевского сельсовета обусловленных с пропуском снеговых талых и паводковых вод, наступлением паводкового периода 2023 года, а также минимизации ущерба при их возникновении, руководствуясь Федеральными законами № 68-ФЗ от 21.12.1994 г «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ст.7 Устава Астафьевского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить:

-комплексный план мероприятий по защите населения, снижения размеров ущерба материальных потерь объектами производственного и социального назначения Астафьевского сельсовета в связи с наступлением паводкового периода 2023 года (приложение 1);

-расчет эвакуации населения из зон возможных затоплений в населенных пунктах Астафьевского сельсовета (приложение 2);

-алгоритм действий органов местного самоуправления Астафьевского сельсовета при угрозе или возникновения чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводковыми явлениями в населенных пунктах на территории сельсовета (приложению 3).

2.В целях координации деятельности всех структур Астафьевского сельсовета по выполнению ими противопаводковых мероприятий, предусмотренных комплексным планом сельсовета, создать противопаводковую комиссию Астафьевского сельсовета в составе (согласно приложения 4).

3.Организовать и обеспечить оперативный сбор, обобщение и анализ информации о паводковой обстановке на территории сельсовета, а также контроль за выполнением руководителями учреждений, организаций, предприятий противопаводковых мероприятий. (ответственная должностное лицо, уполномоченное решать задачи в области ГО, ЧС и ПБ .)

4. Провести подворные обходы граждан, попадающих в зону затопления от снеговых талых и паводковых вод, с целью их информирования о складывающейся паводковой обстановке, разъяснения необходимости населением мер по очистке своих подворий и водостоков от снега, а также порядка действий граждан в случае подтопления с вручением им соответствующих памяток.

5.Рекомендовать руководителям учреждений, организаций Астафьевского сельсовета организовать и обеспечить очистку своих территорий и водостоков от снега. Разработать собственные планы мероприятий по обеспечению безопасности персонала, снижению размеров материальных потерь подведомственным объектам на территории ответственности в период прохождения талых паводковых вод 2023 года и приступить к его реализации за счет собственных средств.

6.Координацию деятельности всех учреждений по выполнению ими комплексного плана по обеспечению безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период весенне-летнего паводка 2023 года возложить на членов КЧС и ПБ

7.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

8.Постановление вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Депутатский вестник», а также на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Астафьевского сельсовета Е.В. Булах

Приложение 1

к Постановлению

16.02.2023 № 13-пг

ПЛАН

мероприятий по защите населения, снижению размеров ущерба и

материальных потерь объектами производственного и социального назначения Астафьевского сельсовета в период пропуска снеговых талых вод, наступления паводкового периода 2023 года

I.ПРОТИВОПАВОДКОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

а) подготовительные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка и принятие нормативно-правовых актов (постановления, приказ) по осуществлению противопаводковых мероприятий в которых систематизированы и взаимоувязаны по времени, месту и силам все предупредительные мероприятия, в том числе в своем составе предусматривающие:  -Создание противопаводковой комиссии на весеннее—летний период;  -создания запасов необходимых материальных средств для обеспечения пострадавшего населения: продовольствия, медикаментов;  -порядок выделения транспортных средств для проведения эвакуации населения и животных;  -определение мест временного размещения эвакуируемого имущества, сельхозживотных, установление порядка их охраны | до 20 марта 2023 года | Глава сельсовета  Руководители учреждений ( по согласованию) |
| 2 | Провести в населенных пунктах адресную проверку в целях:  составления списка жилых домов с проживающими в них гражданами по фамильно, с указанием возраста и указанием в этих списках жителей, которые нуждаются в посторонней помощи при эвакуации (детей, инвалидов, граждан пожилого возраста); | До 1 апреля 2023 года | Глава сельсовета |
| Составление списка объектов производственного назначения | До 1 апреля 2023 года | Глава сельсовета |
| Составление списка объектов социального значения | До 1 апреля 2023 года | Глава сельсовета |
| Составление списка коммуникаций | До 1 апреля 2023 года | Глава сельсовета |
| Доведение до населения (каждой семье) информации о возможности и сроках подтопления, принятия необходимых мер по охранению личного имущества и сельхозживотных, порядка и места эвакуации | До 1 апреля 2023 года | Глава сельсовета  Через сельские сходы,  Методом проведения подворного обходов.  Руководители организаций сельсовета (по согласованию) через собрания в трудовых коллективах. |
| 3 | Организовать обучение населения( в том числе подведомственного персонала) приемам первой само- и взаимопомощи при поражениях и травмах, которые могут возникнуть при затоплении паводковыми водами, способам проведения обеззараживания приусадебных участков и жилых домов. Основным санитарно-гигиеническим требованиям, обращая при этом внимании на вопросы обеспечения здоровья и безопасности детей | В течение марта и апреля месяца | Глава сельсовета  Директор Ср.школы,  Заведующие б-цы, ФАПов  Заведующая детским садом,  Заведующий ветпунктом (по согласованию) |
| 4 | Организовать очистку территории производственных и социальных объектов от снега, очистить крыши от снега | До 1 апреля 2023 года | Руководители учреждений |
| 5 | Очистить лотки, трубы от снега и наледи для пропуска талых вод, понижения уровня воды в прудах | Апрель  2023 года | Глава сельсовета  Начальник хоз.группы |
| 6 | Доводить до населения информацию о температурном режиме и возможности подтопления жилых домов | Март-апрель | Глава сельсовета |
| 7 | Защита дорог, ЛЭП, водозаборных башен от подтопления паводковыми водами. | Апрель-май | Глава сельсовета, |
| 8 | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению острозаразных заболеваний животных при их перемещении, содержания под открытым небом, а также на случай размывания мест захоронения(скотомогильники) | До 1 мая | Зав.вет.пунктом.  (по согласованию) |
| 9 | Создание запасов для проведения спасательных работ  ГСМ, медицинские средства, финансовые средства | До 1 мая | Глава сельсовета,  Заведующие ФАП  ( по согласованию)  Гл.бухгалтер |
| 10 | Поставка техники для ликвидации ЧС | По мере необходимости | Глава сельсовета  Руководители производственных предприятий |

Б) мероприятия по ликвидации последствий паводка:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Уточнение сложившейся паводковой обстановки на конкретной территории сельсовета, определение объема и порядка проведения АСДНР в зонах ЧС и ответственных за проведение АСДНР | С началом спада уровня воды | Оперативная группа противопаводковой комиссии |
| 2 | Проведение АСДНР в зоне ЧС:  -расчистка завалов,  -ремонт дорог, плотин.  -проведение обеззараживания жилых домов, объектов производственного и социального назначения, приусадебных участков граждан и подведомственных территорий | Согласно план –графика проведения АСДНР | Глава сельсовета  Руководители учреждений. Организаций |
| 3 | Оказание материальной помощи пострадавшим гражданам |  | Глава сельсовета  Руководители организаций |
| 4 | Подготовка и направление в администрацию Канского района ходатайства и комплекта документов по оказанию финансовой сельсовету, необходимой на финансирование мероприятий по ликвидации последствий ЧС, вызванной подтоплением паводковыми водами | В течение 5-12 дней после прекращения действий характерных для данной ЧС опасных факторов | Начальник штаба ГО ,ЧС |

Приложение 2

СВЕДЕНИЯ

По подготовке к весенне-летнему паводку 2023 года

администрация Астафьевского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта, здания под пункт временного размещения населения, эвакуируемого из зоны затопления, Фамилия имя отчество ответственного за пункт временного размещения, его должность и номер телефона | Характеристика пункта | | | | | | | | |
| Общая площадь здания, выделенного для размещения эвакуированного населения | Размещается ( человек) | | | | | Запас  Койко-мест и мест их хранения | Запас матрасов и место их хранения | Запас продуктов и место их хранения |
| всего | В том числе | | | |
| женщины | мужчины | Дети | Из них |
| Граждане пожилого возраста |
| 1 | с.Астафьевка  ул.Пионерская, 514  Астафьевский дом культуры.  Ответственный за пункт:  Зав.филиалом №9» Астафьевский ДК МБУК «МКС» Лозоватая Юлия Александровна  73-5-32-раб, | 1950,7 кв.м | 32 | 9 | 7 | 14 | 2 | нет | нет | нет |

Глава Астафьевского сельсовета Е.В. Булах

Приложение

СПИСОК ЖИЛЫХ ДОМОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ

ПОДТОПЛЕНЫ ПАВОДКОВЫМИ ВОДАМИ

Весной 2023 года. Администрация Астафьевского сельсовета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № П/П | Фамилия имя отчество | Дата рождения | адрес | Кол-во проживающих. в том числе детей |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Приложение 3

К постановлению

16.02.2023 г № 13-пг

Алгоритм действий

органов местного самоуправления Астафьевского сельсовета при угрозе или возникновения ЧС, обусловленных паводковыми явлениями на территории Астафьевского сельсовета

А) при угрозе возникновения ЧС (при получении оперативного предупреждения)

1.Составить предварительный прогноз ожидаемых последствий в соответствии с возникшей угрозой ЧС.(полученным оперативным предупреждениям)

2.Определить организации предполагаемые для реагирования на возможную ЧС, организовать доведение до них полученной информации и поставить задачи на обеспечение готовности к применению имеющихся сил и средств.

3.Организовать оповещение населения об опасных факторах возникшей ЧС( поступившем предупреждении) методом подворного обхода, направления через п/отделении писем

4.уточнить состав и порядок привлечения, имеющихся на территории аварийных служб для реагирования в случае возникновения ЧС ( при необходимости -порядок эвакуации населения, сельхозживотных и материальных ценностей из зоны ЧС)

5.Организовать постоянный информационный обмен об обстановке и принимаемых мерах в звене КЧС и ПБ сельсовета и КЧС и ПБ администрации Канского района

6.При необходимости провести совещание с руководителями учреждений и организаций для уточнения порядка выполнения превентивных мероприятий.

7.Ввести режим функционирования -режим повышенной готовности.

Б) при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.Создать распоряжением главы сельсовета оперативный штаб по ликвидации последствий аварии или стихийного бедствия. В распоряжении определить состав и порядок работы оперативного штаба.

2.Представить в отдел ГО,ЧС и ПБ администрации Канского района.

3.Ввести для органов управления и сил РСЧС находящихся в оперативном ведении режим функционирования -режим чрезвычайной ситуации.

4.В ходе заседания оперативного штаба:

-оценить сложившуюся обстановку;

-разработать общий план проведения спасательных и аварийно-восстановительных работ;

-принять решение на проведение комплекса организационных и других мероприятий по ликвидации последствий ЧС;

-определить порядок и сроки (к исходу первого и каждого последующего дня) представления частных планов выполненных работ.

5.Решение оперативного штаба утвердить законодательно (при необходимости и каждое последующее).

6.Организовать постоянный информационный обмен между вышестоящими и подчиненными органами управления об обстановке, принимаемых мерах.

7.В установленном порядке подготовить документы по причиненному ущербу.

Должностное лицо уполномоченное

Решать задачи в области ГО,ЧС и ПБ Е.В. Булах

Приложение 4 к

Постановлению

16.02.2023 г. № 13-пг

СОСТАВ

противопаводковой комиссии Астафьевского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия имя отчество | Должность |
| Руководство комиссии | | |
| 1 | Булах Елена Валерьевна | Глава сельсовета, председатель комиссии |
| 2 | Архипова Ирина Петровна | Зам.главы администрации. Заместитель председателя комиссии |
| 3 | Чернова Ольга Александровна | Специалист по земельным и имущественным вопросам, секретарь комиссии |
| Члены комиссии | | |
| 1 | Соловьев Николай Владимирович | Директор ОАО «Тайнинское»  (по согласованию) |
| 2 | Чирков Сергей Михайлович | Мастер участка ГК ЦРКК (по согласованию) |
| 3 | Илюшина Екатерина Владимировна | Зав. Филиала №1 Астафьевской участковой больницы  (по согласованию) |
| 4 | Зайцев Александр Геннадьевич | Директор школы  (по согласованию) |
| 5 | Коврижных Николай Васильевич | Заведующий Тайнинским вет.пунктом  (по согласованию) |
| 6 | Лозоватая Юлия Александровна | Зав.филиалом №9 «Астафьевский ДК»МБУК «МКС Канского района» |
| 7 | Петрушенко Дмитрий Викторович | Участковый уполномоченный полиции (по согласованию) |

Должностное лицо уполномоченное

решать задачи в области ГО,ЧС и ПБ Е.В. Булах

Согласование с руководителями учреждений совместных действий

по выполнению мероприятий, связанных с пропуском снеговых талых вод,

с наступлением паводкового периода 2023 г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия имя отчество руководителя | должность | Дата согласования | роспись |
| 1. | Петрушенко Дмитрий Викторович | Участковый уполномоченный полиции |  |  |
| 2 | Коврижных Николай Васильевич | Заведующий ветпунктом |  |  |
| 3 | Зайцев Александр Геннадьевич | Директор МБОУ «Астафьевская СОШ» |  |  |
| 4 | Лозоватая  Юлия Александровна | Зав.филиалом №9 «Астафьевский ДК»МБУК «МКС Канского района» |  |  |
| 5 | Соловьёв Николай Васильевич | Директор ОАО «Тайнинское» |  |  |
| 6 | Илюшина Екатерина Владимировна | Заведующая филиала №1 Астафьевская участковая б-ца |  |  |
| 7 | Чирков Сергей Михайлович | мастер участка ГК ЦРКК |  |  |